

An den Nussbäumen 1, 64546 Mörfelden-Walldorf

Telefon
06105-930052

E-mail
betreuung@bertha-online.de

Datum
Februar 2026

Hausaufgabenhilfe (HAH)

Sehr geehrte Eltern,

zusätzlich zu unserer Betreuung gibt es an der Bertha-von-Suttner-Schule die Hausaufgabenhilfe. Sie findet in den Räumlichkeiten der „Kleinen Bertha“ statt.

Da an unserer Schule eine individuelle Förderung von Schwächen und Stärken jedes einzelnen Kindes im Vordergrund steht und diese für die eigene Persönlichkeitsentwicklung unabdingbar ist, ist die Hausaufgabenhilfe ein wichtiger Baustein in unserem Schulalltag und aus diesem auch nicht mehr wegzudenken.

Während der Hausaufgabenhilfe sollen die Schülerinnen und Schüler ihre Aufgaben selbstständig und regelmäßig in der von uns geschaffenen ruhigen Arbeitsatmosphäre erledigen. **Die Hausaufgabenhilfe ist kein Nachhilfeunterricht.** Nach Ablauf der Hausaufgabenzeit müssen die Hausaufgaben nicht zwingend vollständig und fertig sein. Dies hängt vom jeweiligen Kind und der Tagessituation ab. Für Schülerinnen und Schüler, die mit den Hausaufgaben fertig sind oder keine Hausaufgaben haben, halten die Betreuenden für die verbleibende Zeit Übungsmaterialien bereit.

Die Schülerinnen und Schüler sind zur regelmäßigen und pünktlichen Teilnahme an der Hausaufgabenhilfe verpflichtet. Es gelten die gleichen Verhaltensregeln wie am Vormittag. Es handelt sich um eine Schulveranstaltung. Die Kinder dürfen nicht früher nach Hause gehen.

Die HAH findet montags bis freitags von 14:00 bis 15:30 Uhr statt. Die Kosten betragen pro Monat 80,- €
(August 2026 bis einschließlich Juni 2027).

Das Büro ist in der Zeit von **7:30 bis 12:30 Uhr** telefonisch und per Mail erreichbar.
Frühere Heimgehzeiten müssen vor Büroschluss (**12:30 Uhr**) schriftlich (per Mail, über webuntis, Zettel oder Notiz im Wochenplaner) mitgeteilt werden.

Die Anmeldung ist für ein Schuljahr verpflichtend. Die Anzahl der Plätze in der HAH sind begrenzt, bitte beachten Sie hierzu unsere Richtlinien.

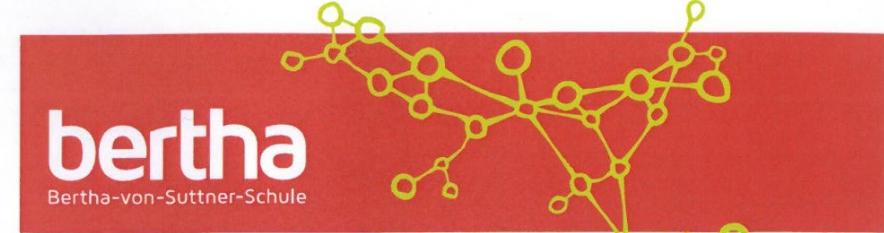
Kinder, die aufgrund des Erreichens der Kapazitätsgrenzen nicht aufgenommen werden können, erhalten einen Wartelistenplatz. Sollte es zu einer Warteliste kommen, arbeiten wir mit großem Einsatz daran, diese Kinder aufnehmen zu können.

Die Aufnahmen sind von der Personal-Ressource abhängig.

Bertha-von-Suttner-Schule
Mörfelden-Walldorf

Integrierte Gesamtschule
mit gymnasialer Oberstufe

Gütesiegschule Hochbegabung
Kulturschule des Landes Hessen
Europaschule



Die Platzvergabe erfolgt insbesondere unter der Berücksichtigung folgender, jedoch nicht abschließender Kriterien:

- **Härtefälle, pädagogische Gründe**
- **Alleinerziehende Eltern**
- **Berufsumfang**
- **Klassenstufe**

Wir bitten daher um Vorlage der beigefügten Arbeitsgeberbescheinigung.

Der Betrag muss zum 1. jeden Monats auf dem Konto der HAH eingegangen sein. Wir empfehlen die Einrichtung eines Dauerauftrages.

Kontoverbindung: **Bertha-von-Suttner-Schule**
 Kreissparkasse Groß-Gerau
 IBAN: DE20 5085 2553 0016 0607 66

Verwendungszweck: **HAH Vollständiger Name und Klasse des Kindes**

Bitte geben Sie die Anmeldung bis zum **19.06.2026** an das Schulbüro, direkt in der kleinen Bertha Raum D006 oder per Mail an betreuung@bertha-online.de zurück.

Die HAH startet am **11.08.2026**.

Mit freundlichen Grüßen

Karin Lotz
(Leitung HAH)

Lisa Carrasco
(Koordination HAH)



**Verbindliche Anmeldung zur Hausaufgabenhilfe der Stadt Mörfelden-Walldorf
an der Bertha-von-Suttner-Schule**

**Bitte schicken Sie uns die Anmeldung bis zum 19.06.2026 per Mail an
betreuung@bertha-online.de zurück!**

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer/in: _____

Beeinträchtigungen/Allergien: _____

Die Gebühr in Höhe von 80,- € wird von mir monatlich (August 2026 bis einschließlich Juni 2027, bis zum Monatsersten) auf das Konto der HAH überwiesen. **Barzahlung ist nicht möglich.** Die Anmeldung ist für ein Schuljahr verbindlich.

Kontoverbindung: **Bertha-von-Suttner-Schule**
 Kreissparkasse Groß-Gerau
 IBAN: DE20 5085 2553 0016 0607 66

Verwendungszweck: **HAH Vollständiger Name und Klasse des Kindes**

Im Falle, dass mein Kind wegen Missachtung der Regeln, von der Hausaufgabenhilfe ausgeschlossen wird, wird für den entsprechenden Monat kein Geld erstattet.

Mit der Teilnahme Ihres Kindes an der HAH erklären Sie sich auch einverstanden, dass ein Austausch zwischen Lehrkräften und HAH-Leitung stattfindet.

Ich erkläre mich mit den Bedingungen zum Besuch der HAH einverstanden.

Mörfelden-Walldorf, den

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Anschrift eines Erziehungsberechtigten:

Name: _____ Strasse: _____

Wohnort: _____ Telefon: _____

Handy: _____ Email: _____



Richtlinien für das Betreuungsangebot an der Bertha-von-Suttner-Schule

in Mörfelden-Walldorf

Einrichtung und Trägerschaft

Bertha-von-Suttner-Schule, Mörfelden-Walldorf

Aufgabe

Dieses Angebot ist Teil des pädagogischen Gesamtkonzeptes der Schule mit verlässlichen Öffnungszeiten und soll nach den Empfehlungen des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen eine Betreuung der Schülerinnen und Schüler sicherstellen.

Betreuungszeiten/Bürozeiten

Die Betreuung findet montags bis freitags von 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr statt. Am letzten Schultag vor allen Ferien, am Tag der Ausgabe der Halbjahreszeugnisse, während der Ferien, an Brückentagen, Rosenmontag und Faschingsdienstag bleibt die Betreuung geschlossen.

Die Hausaufgabenhilfe findet montags bis freitags von 14:00 bis 15:30 Uhr statt.

Das Büro ist in der Zeit von 7:30 Uhr bis 12:30 Uhr telefonisch und per Mail erreichbar.

Anzahl der Betreuungsplätze

Die Anzahl der Betreuungsplätze ist begrenzt.

Kinder, die aufgrund des Erreichens der Kapazitätsgrenzen nicht aufgenommen werden können, erhalten einen Wartelistenplatz.

Sollte es zu einer Warteliste kommen, arbeiten wir mit großem Einsatz daran, diese Kinder aufnehmen zu können.

Die Aufnahmen sind von der Personal-Ressource abhängig.

Die Platzvergabe erfolgt insbesondere unter Berücksichtigung folgender, jedoch nicht abschließender Kriterien:

- Härtefälle, pädagogische Gründe
- Alleinerziehende Eltern,
- Berufsumfang,
- Klassenstufe.

Wir bitten daher um Vorlage der beigefügten Arbeitgeberbescheinigung.

Entgelt

Für die Betreuung sind je Kind und pro Schulmonat (August 2026 bis einschließlich Juni 2027) folgende

Gebühren zu zahlen:

Montag bis Freitag	7:30 Uhr bis 15:30 Uhr	160,- €
---------------------------	-------------------------------	----------------

Die Kosten für das Mittagessen betragen 104,80 € monatlich und werden, aus abrechnungstechnischen

Gründen, getrennt voneinander per Einzugsermächtigung zum 1. des jeweiligen Monats eingezogen.

Für die Hausaufgabenhilfe sind je Kind und pro Schulmonat (August 2026 bis einschließlich Juni 2027) folgende

Gebühr zu zahlen:

Monat bis Freitag	14:00 Uhr bis 15:30 Uhr	80,- €
--------------------------	--------------------------------	---------------

Zahlungspflichtig sind die Eltern und sonstige Erziehungsberechtigte. Mehrere Zahlungspflichtige haften als Gesamtschuldner. Die Zahlungspflicht entsteht mit der Aufnahme und erlischt mit dem Ende des Schuljahres oder bei Schulwechsel des Kindes.

Das Entgelt ist bei vorübergehender Schließung der Betreuungseinrichtung (z.B. schulfreie Tage, Fasching, wetterbedingt) weiter zu zahlen. Auf Antrag kann eine Ermäßigung oder Kostenübernahme beim Jugendamt des Kreises Groß-Gerau gestellt werden.

Schülerinnen und Schüler, die sich wiederholt nicht an die Regeln halten, werden von der Betreuung und Hausaufgabenhilfe ausgeschlossen.

Verfahren bei Nichtzahlung

Rückständiges Betreuungsentgelt wird im Verwaltungszwangsvorfahren eingetrieben.

Inkrafttreten

Diese geänderten Richtlinien treten ab 01.08.2025 in Kraft.

Mörfelden-Walldorf, Mai 2025

Arbeitgeberbescheinigung

Name des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Hiermit bestätige ich, dass

Name der Erziehungsberechtigten Person: _____

geboren am: _____

bei (Name des Arbeitgebers): _____

beschäftigt ist.

Art des Vertragsverhältnisses: Befristet unbefristet

Beschäftigungsart: Vollzeit Teilzeit Schichtdienst

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

Montag: _____

Dienstag: _____

Mittwoch: _____

Donnerstag: _____

Freitag: _____

Ort, Datum: _____

Stempel / Unterschrift des Arbeitgebers: _____